

Numer sprawy: MOW.3410.4.2020

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.: **Wykonanie prac remontowych toalety damskiej i holu szkolnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce**

**Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego metodą tradycyjną lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

**ZPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., dalej PZP), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 30 lipca 2019 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce**

ul. Słoneczna 31

55 – 050 Sobótka

NIP 8961020048, REGON 000230450

tel. 71 / 733 45 41, fax 71 / 733 45 40

e-mail: [mowsobadm@interia.pl](mailto:mowsobadm@interia.pl)

strona www: <http://mow.sobotka.pl>

w imieniu którego i na rzecz działa na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy PZP oraz zarządzenia Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce nr 28/2020 z dnia 27.07.2020 r.:

**Starosta Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131

50 – 440 Wrocław,

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup> od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości od 20.000 do 30.000 euro zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 46 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Zaproszenie do składania ofert zostanie wysłane do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego i Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na Platformie Przetargowej Logintrade Powiatu Wrocławskiego.

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. **Nazwa zamówienia:** Wykonanie prac remontowych toalety damskiej i holu szkolnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce
2. **Przedmiot zamówienia, zakres prac, ogólne uwagi, rozliczenie, płatności, podwykonawstwo:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu łazienki i holu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce
  - 2) Zakres prac obejmuje m.in.:
    - a) Prace rozbiórkowe,
    - b) demontaż,
    - c) wyburzenie ścian,
    - d) skucie płytek ściennych, podłogowych
    - e) wykonanie tynków
    - f) ułożenie płytek

- g) wykonanie instalacji elektrycznych
  - h) renowacja drzwi wejściowych
  - i) wymiana, montaż instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o.
  - j) wymiana okien
  - k) kabiny toaletowe
  - l) remont holu
- 3) Szczegółowy zakres prac zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik 3 do zapytania ofertowego
  - 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
  - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia w kwocie wynikającej z formularza ofertowego stanowiącego integralną część zapytania ofertowego.
  - 6) Ofertę należy skalkulować z uwzględnieniem prac przygotowawczych, wykonawczych. Zakup zużycie materiałów oraz sprzętu ponosi Wykonawca. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży wzorniki w celu wyboru odpowiednich kolorów, struktury użytych materiałów przy realizacji zamówienia.
  - 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru robót przez obie strony.
  - 8) Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  - 9) Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  - 10) Forma płatności: przelew
  - 11) Szczegółowe informacje dotyczące odbiorów, płatności i realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 4 do Zapytania ofertowego.
  - 12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 15) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 16) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
  - 17) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
  - 18) **UWAGA:** Zamawiający nie posiada przedmiarów robót. W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie. Proponowany termin dokonania wizji w terenie i zebrania wszystkich zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w dniach od 03 do 05.08.2020 r. w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce tel. 71 / 733 45 41, fax 71 / 733 45 40, e-mail: [mowsobadm@interia.pl](mailto:mowsobadm@interia.pl) Miejsce rozpoczęcia wizji i zebrania: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce ul. Słoneczna 31.
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**  
Miejscem wykonania zamówienia jest budynek szkoły Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31, 55-050 Sobótka.
  4. **Wymagania i obowiązki wykonawcy:**
    - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
    - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
    - 3) Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do wykonania zobowiązań zgodnie z przepisami BHP i sztuką budowlaną
    - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
  5. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
    - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
    - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
  6. **Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:**  
Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony tj.: do 45 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia jest krótszy-w tym okresie), wykonalem/liśmy\* minimum jedną robotę

budowlaną polegającą na remoncie pomieszczeń użyteczności publicznej w tym remoncie łazienek, ciągu komunikacyjnego w minimalnym metrażu 50 m<sup>2</sup>.

Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do zapytania ofertowego.

#### **IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) Oświadczenie, stanowiące załącznik 2 do zapytania ofertowego
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP -**
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **V. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Pracownik Wydziału Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być sporządzona i złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**
11. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:**
  - 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188), za pośrednictwem posłańca, kuriera na adres Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław **LUB**
  - 2) W sposób elektroniczny, za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
13. W przypadku złożenia oferty drogą tradycyjną, ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco **MOW.3410.4.2020 Wykonanie prac remontowych toalety damskiej i holu szkolnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce. Nie otwierać przed dniem 07.08.2020 r. do godz. 13:15.**
14. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, poprzez Platformę Przetargową, za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową wyświetloną na koncie Zamawiającego. Ofertę w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać przez umocowane osoby, zeskanować oraz przesłać przy użyciu Platformy Przetargowej Logintreid.
15. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
20. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
21. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym – Załącznik 1 do zapytania ofertowego
- 2) W Formularzu Ofertowym należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia
- 3) Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz.1145) i musi zawierać wszystkie elementy jakie są niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wizję lokalną, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności obejmuje wszystkie koszty związane z:
  - a) realizacją przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty w nim nie ujęte, a bez których nie będzie można wykonać zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia,
  - b) realizacji robót budowlanych, w tym wszelkie koszty zużycia wody, energii, zrzutu ścieków, ogrzewania i inne dla potrzeb placu budowy,
  - c) zorganizowaniem zaplecza techniczno-socjalnego.
  - d) niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto - 100%**.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 07.08.2020 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze lub za pośrednictwem Platformy Przetargowej Logintrade

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert jawne i nastąpi tego samego dnia, 07.08.2020 r. o godzinie 13:15**, w pok. 305 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław za pomocą transmisji online pod adresem <https://konferencja.powiatwroclawski.pl/zp>

2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

#### **XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
- 2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
  4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
  5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

#### **XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na BIP –ie i Platformie Przetargowej Logintrade.

#### **XIII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może dołożyć ze środków własnych
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

#### **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce, 55-050 Sobótka ul. Słoneczna 31, nr tel. 071 733 45 41; strona internetowa: <http://mow.sobotka.pl>
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce jest Małgorzata Czartoryska adres e-mail; [malgorzata.czartoryska@poczta.fm](mailto:malgorzata.czartoryska@poczta.fm).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **MOW.3410.4.2020 Wykonanie prac**

remontowych toalety damskiej i holu szkolnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### XVI. Załączniki do zapytania ofertowego składające się na ofertę.

1. Formularz oferty – załącznik 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 2
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik 3
4. Projekt umowy – załącznik 4
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

STAROSTA  
*Roman Potocki*

*Jellu*  
Grzegorz Owczarek  
DYREKTOR  
Wydziału Zamówień Publicznych